



# Comune di Monterotondo

IDENTITA' VISIVA  
IMMAGINE COORDINATA  
manuale d'uso

restyling logo  
biglietti da visita  
carta intestata  
buste da lettere  
copertina fax  
timbro  
segnaletica interna  
manifesti  
sito web



# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>pag. 2</b>
Comunicazione e identità cittadina	2
L'immagine Comunale	3
<b>L' IDENTITA' VISIVA</b>	<b>4</b>
Il manuale di identità visiva	4
<b>LOGO</b>	<b>5</b>
Gli elementi dell' identità visiva	6
Dallo Stemma al Logo	6
Lo stemma	7
Il logotipo	7
Le grid - lines	7
Colori istituzionali	8
Caratteri tipografici	9
<b>TIPOLOGIE DI RIPRODUZIONE</b>	<b>10</b>
Costruzione e Proporzioni	10
Il Logo in scala di grigi	11
Il Logo in versione monocromatica	12
Il Logo in versione negativa	13
Combinazione con altri marchi	13
Rapporti di riduzione	13
Usi non consentiti	14
<b>MODELLI D'USO</b>	<b>16</b>
1° Foglio	16
2° foglio	17
Biglietto da visita	18
Copertina fax	19
Buste da lettera	20
Totem segnaletica interna	23
Manifesto 70 x 100	25
Timbro	27
Sito WEB	28

# INTRODUZIONE

## Comunicazione e identità cittadina

Nell'afflusso ininterrotto di stimoli visivi propri della società moderna, sempre più caotica e competitiva, anche per gli Enti pubblici diventa necessario proporsi e farsi riconoscere da tutte le possibili categorie di pubblico secondo modi che, fino a qualche tempo fa, sembravano importanti solo per le imprese e per i loro prodotti.

Tra privato e pubblico ciò che cambia, ovviamente, è la "missione" e l'obiettivo, non gli strumenti da utilizzare.

Se il fine del marketing aziendale è quello di conquistare l'attenzione del cliente al fine di vendere un bene o un servizio, per la Pubblica Amministrazione, nel suo ruolo di erogatrice di servizi pubblici, l'obiettivo è quello di comunicare in maniera chiara, corretta ed esaustiva con i cittadini.

Per i cittadini, infatti, la comunicazione pubblica rappresenta uno dei principali fattori di integrazione sociale. È lo strumento che consente di partecipare ad un evento, di fruire di un servizio pubblico, di conoscere un nuovo diritto, di sapere che è stata cambiata la viabilità sotto casa o la bolletta della raccolta dei rifiuti, di muovere critiche e dare suggerimenti, di avvicinare l'Amministrazione ai cittadini e i cittadini stessi tra di loro nell'interesse comune.

L'insieme di queste relazioni rappresenta il cuore del tessuto cittadino, il suo elemento connotativo, la sua identità, non meno importante delle tradizioni e del patrimonio culturale.

*Per richiedere i file del Logo, in versioni sia per il web che per la stampa, o per sottoporre all'autorizzazione ogni suo eventuale utilizzo rivolgersi a:*

Comune di Monterotondo - Servizi al Pubblico e Informatica  
Tel. 06.909.64.253 – fax 06/90964439  
e-mail: [pubblico.informatica@comune.monterotondo.rm.it](mailto:pubblico.informatica@comune.monterotondo.rm.it)

Questo manuale è scaricabile dal sito:  
[www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)

## L'immagine comunale

Il Comune, inteso nelle sue espressioni istituzionali e amministrative e nella sua funzione di "erogatore di servizi", ha una sua precisa identità composta da tutti gli elementi caratteristici: il nome, la natura giuridica, la visione, la "mission" cioè lo scopo, le sedi, il personale, le attività e i servizi offerti. Per il solo fatto di esistere, il Comune propone di sé una determinata identità e, pertanto, una determinata immagine.

Quanto più questa viene rappresentata in maniera chiara, coerente, univoca e riconoscibile, tanto più acquista significato, in termini di reputazione e autorevolezza, la comunicazione tra l'ente e il suo pubblico, in primo luogo i cittadini.

Identità e immagine si presentano, quindi, come l'inizio e la fine di un processo circolare teso a realizzare l'equilibrio tra loro e a mantenerlo nel tempo, consentendo al Comune di svolgere pienamente la sua funzione di "integratore di relazioni", di sintesi dell'identità collettiva.

E' chiaro che perfezionare l'immagine istituzionale non è di per sé sufficiente a migliorare la qualità e il livello dei rapporti tra Comune e cittadinanza. Consentire l'immediata riconoscibilità del Comune attraverso un'ottimizzazione della sua immagine è però propedeutico in vista di strategie di comunicazione integrata più utili ed efficaci. Costituisce, inoltre, un passaggio fondamentale per rinsaldare i vincoli di relazione e identificazione dei cittadini con la struttura comunale.

## L' IDENTITA' VISIVA

L'identità visiva del Comune è l'insieme degli elementi visivi caratteristici che compongono la sua immagine.

Quanto più essi sono proposti in maniera coerente e riconoscibile, tanto più è migliore, uniforme e immediatamente percepibile l'immagine del Comune. Anche se agisce sul piano del perfezionamento estetico, l'identità visiva non si limita a migliorare il "look comunale" ma costituisce una risposta - o meglio, un ventaglio di risposte - a moderne esigenze comunicative.

Rappresenta il primo passo per un effettivo innalzamento del livello qualitativo della comunicazione comunale, che non è un servizio accessorio piuttosto, così come stabilito dalle leggi in materia, costituisce parte integrante dell'azione amministrativa, obbligo della pubblica amministrazione, diritto di ogni cittadino.

### Il Manuale di Identità Visiva

Questo manuale presenta tutti gli elementi caratteristici che compongono l'identità visiva del Comune di Monterotondo, prevedendone ogni possibile applicazione e riproduzione, in modo da conservare integro e inalterato nel tempo il valore evocativo della sua riconoscibilità. Chiunque debba operare su un ambito, anche minimo, dell'identità visiva comunale, potrà trovare gli strumenti adatti ad ottenere uno stile coerente consultando le tavole che seguono, le quali costituiscono un vero e proprio manuale d'uso e controllo da rispettare rigorosamente.

Nelle pagine che seguono è possibile individuare gli elementi che servono, trovandoli direttamente o cercando nella stessa famiglia la soluzione allo specifico problema.

La vastità e la varietà della materia trattata non consentono di prevedere tutti i casi reali possibili. Tuttavia l'impostazione assegnata è tale da consentire agevolmente eventuali integrazioni che si dovessero rendere necessarie, senza compromettere le regole definite. Per l'approvazione dell'eventuale applicazione non prevista in queste tavole è comunque necessario rivolgersi al Servizio Pubblico e Informatica del Comune, come indicato a pag.2.

## IL LOGO



Comune di  
**Monterotondo**



Comune di  
**Monterotondo**

15 mm



Comune di  
**Monterotondo**

## **Gli elementi dell'identità visiva**

Gli elementi dell'identità visiva sono: il logo, i caratteri tipografici istituzionali, i colori comunali, le diverse immagini o scritte istituzionali.

Costituiscono i pilastri su cui si fonda tutta l'architettura della comunicazione visiva del Comune di Monterotondo, poiché sono questi a essere successivamente declinati e applicati secondo un progetto di immagine coordinata sui prodotti-servizi, sugli stampati e su tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna.

## **Dallo stemma al logo**

I tre colli sormontati dalla nobile corona che ne proclama il titolo di "città". E' lo stemma storico di Monterotondo, tradizionale rappresentazione del Comune, elemento di identificazione cittadina al pari di edifici simbolo come ad esempio il Palazzo comunale, porta Garibaldi o la fontana dei Leoni.

Lo stemma storico è stato concesso alla Città di Monterotondo dal Presidente della Repubblica con D.P.R. 21 Marzo 1997.

Il suo valore storico e iconografico ne fa un formidabile strumento di comunicazione visiva. La sua riproduzione attesta l'origine comunale di una qualsiasi forma di comunicazione visiva o, in ogni caso, ne rende esplicita una qualche forma di adesione o beneplacito da parte del Comune.

Per formulare la nuova immagine coordinata del Comune, si è stabilito di adottare un ulteriore strumento identificativo, un vero e proprio "logo comunale", frutto di uno studio e di una evoluzione dello stemma storico stesso, perfezionato fino a diventare una combinazione degli elementi che costituiscono un insieme logico-iconico formato da tre elementi essenziali:

lo stemma, il logotipo, la "grid line" (linea di griglia).

## Lo Stemma



È composto da 3 colli stilizzati di colore blu su fondo giallo, dalle linee morbide, con al centro una rosa a cinque petali di colore blu, da un ramo d'ulivo e da un ramo di quercia uniti da un nastro, anch'essi di colore blu.

## Il Logotipo

# Comune di Monterotondo

La dicitura "Comune di Monterotondo" indica l'emittente: la scritta è di colore blu ed è distribuita su due righe, di cui la seconda in grassetto (bold), in carattere minuscolo con le iniziali della prima e della terza parola maiuscole.

## Grid line



Una linea di colore blu con la funzione di distribuire il "peso grafico" dei due elementi (lo stemma e il logotipo).

## Colori istituzionali

I colori predominanti sono il giallo e il blu.  
All'interno delle relative gamme cromatiche, quelli da utilizzare sono riprodotti in queste pagine.



# Comune di Monterotondo

Pantone® Solid Coated	Quadricromia	Colori 3M
	C 100% M 72% Y 0% K 18%	Riferimento Pantone®
	C 0% M 10% Y 100% K 0%	2330-24
	C 0% M 0% Y 0% K 100%	3630-69

## Caratteri Tipografici

Su tutto il materiale di stampa e nelle diverse forme di comunicazione, viene utilizzata la famiglia di caratteri **AVENIR**.

Ne è previsto l'impiego nelle versioni:

*Avenir 85 Heavy e Avenir 65 Medium.*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

Avenir 85 Heavy

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890**

Avenir 65 Medium

Nei testi della corrispondenza (lettere e fax) deve essere utilizzato il carattere tipografico **TIMES NEW ROMAN** (vedi pag. 16 e 19)

Nei testi e nei titoli dei manifesti istituzionali deve essere utilizzato il carattere tipografico **ARIAL** (vedi pag. 25 e 26)

## TIPOLOGIE DI RIPRODUZIONE

Al fine di consentire un utilizzo corretto e non personale del Logo sono definite le tipologie maggiormente rappresentative e le relative regole di riproduzione del Logo.

### Costruzione - Proporzioni



## Logo in scala di grigi

Nel caso fosse necessario riprodurre il Logo in bianco e nero, occorre attenersi alle regole qui di seguito descritte. Non sono ammesse alterazioni grafiche: ombre, sfumature, filetti, riquadri, rotazioni, ecc..



# Comune di Monterotondo

I colli raffigurati al centro dello stemma, la rosa a 5 petali, il bordo dello scudo e i rami laterali sono di colore nero pieno al 100%, come i caratteri e le linee. Il colore dell' interno scudo è un nero al 25%

## Logo in versione monocromatica

La versione monocromatica è destinata a quegli impieghi in cui è possibile l'utilizzo di un solo colore. Non sono ammesse varianti cromatiche monocolori che precludano la leggibilità e la riconoscibilità del Logo Comune di Monterotondo, che deve, sempre e comunque, avere un forte impatto visivo. Le uniche versioni autorizzate sono le seguenti:



Comune di  
**Monterotondo**

PANTONE 280C

100%



Comune di  
**Monterotondo**

PANTONE BLACK C

100%



Comune di  
**Monterotondo**

PANTONE BLACK C

50%

Tali percentuali di colore sono invariabili.

## Logo in versione negativa

Il Logo Comune di Monterotondo, qualora venga utilizzato su fondo nero o su campiture di colore scuro che garantiscano un adeguato contrasto, deve essere applicato in negativo, attenendosi alle regole qui di seguito descritte:



## Combinazioni con altri marchi



PROVINCIA  
DI ROMA



Comune di  
Monterotondo



Comune di  
Monterotondo

Assessorato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Da usarsi per patrocini e iniziative dei singoli Assessorati



Comune di  
Monterotondo

L'altezza minima di riproducibilità  
del marchio deve essere di 15 mm.

## Usi non consentiti

Al fine di facilitare il corretto utilizzo del Logo del Comune di Monterotondo vengono riportati, qui di seguito, alcuni esempi di applicazione scorretta o erronea. L'elencazione è a carattere esemplificativo, non esaustivo. Qualora sussistano dubbi in merito, è consigliabile rivolgersi al Servizio al Pubblico e Informatica, preposto al controllo della conformità al piano di Identità visiva (vedi pag.2).



## Usi non consentiti



## Eccezioni consentite

Per un utilizzo del logo non conforme a quanto previsto fin qui è consentita una sola eccezione, la seguente



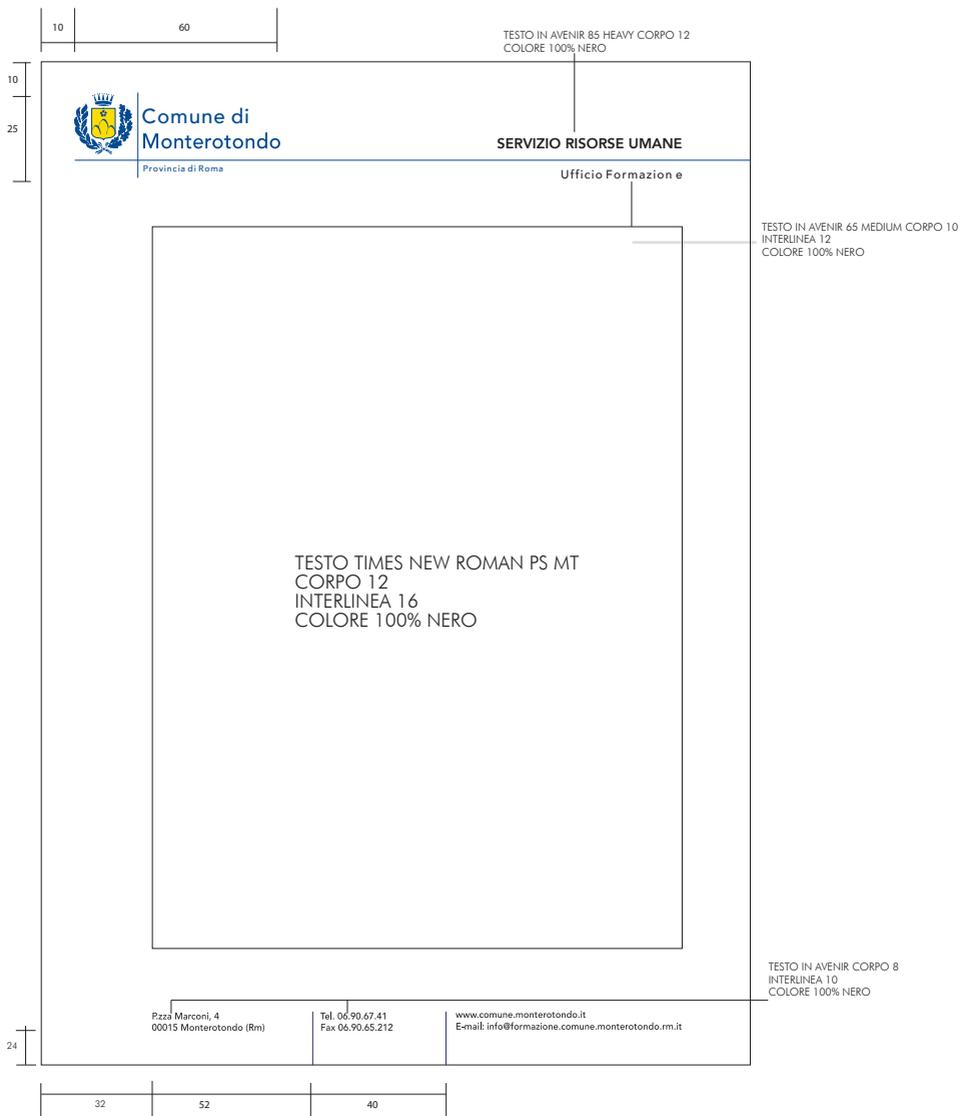
Per gli stampati interni (carta intestata, biglietti e modelli copertine fax) il logo si compone anche di una grid line orizzontale, come nei modelli di seguito indicati:



# Carta intestata

## Primo foglio

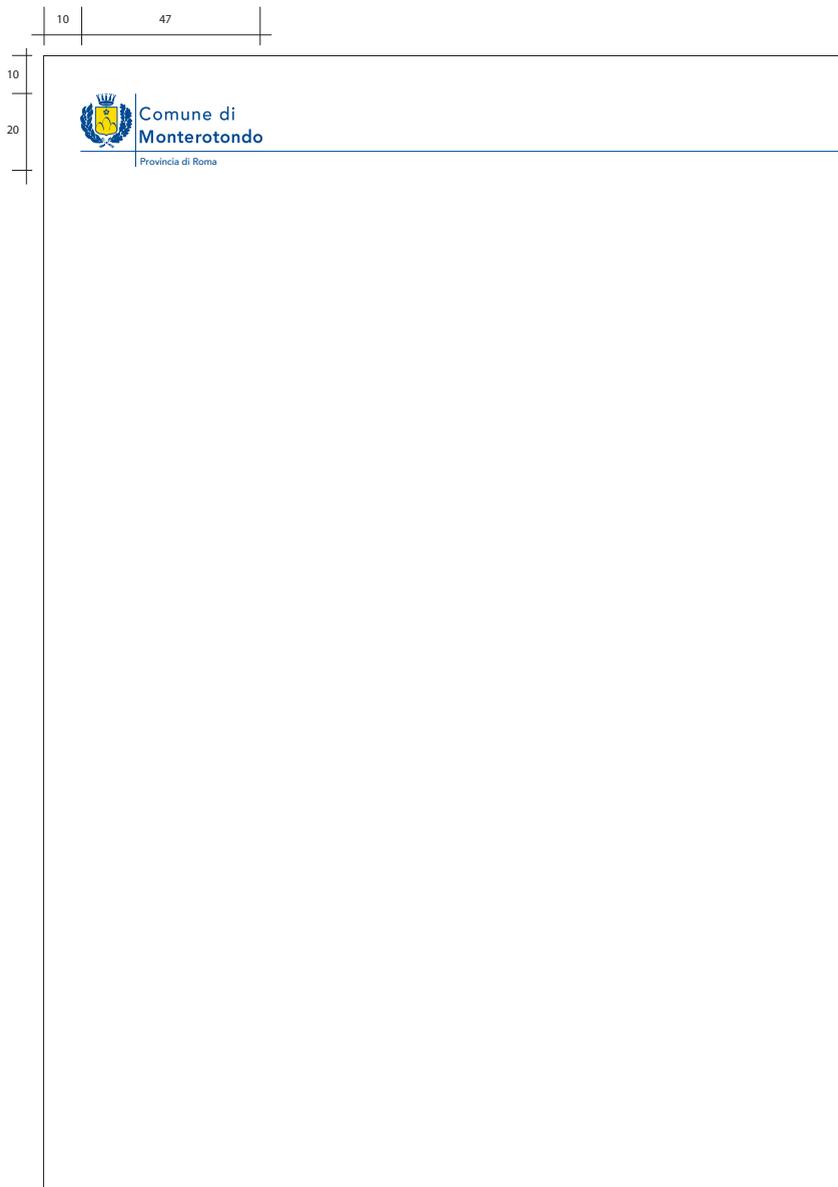
dim. 210 x 297



Tutte le quote sono espresse in mm

# Segue foglio

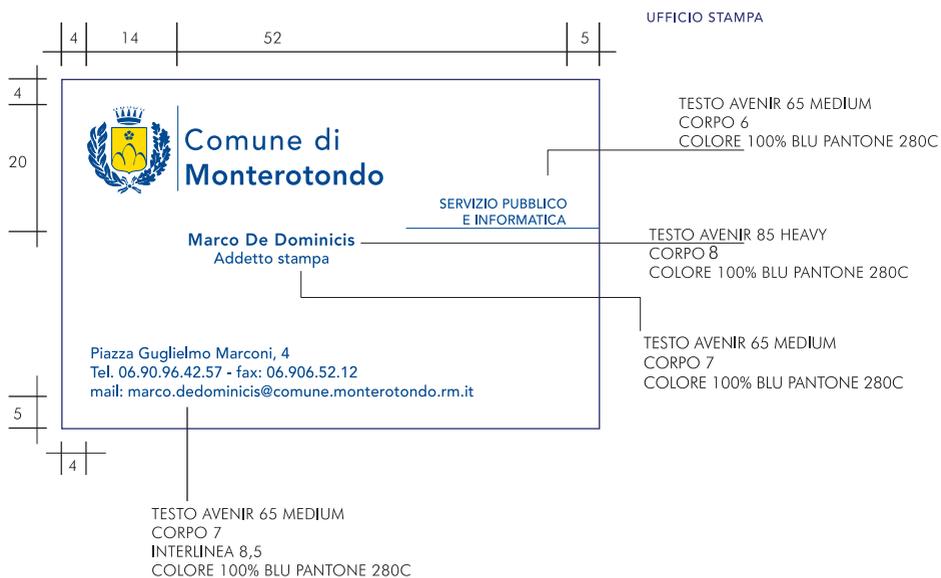
dim. 210 x 297



Tutte le quote sono espresse in mm

# Biglietto da visita

dim. 75 x 55



Tutte le quote sono espresse in mm

# Copertina fax

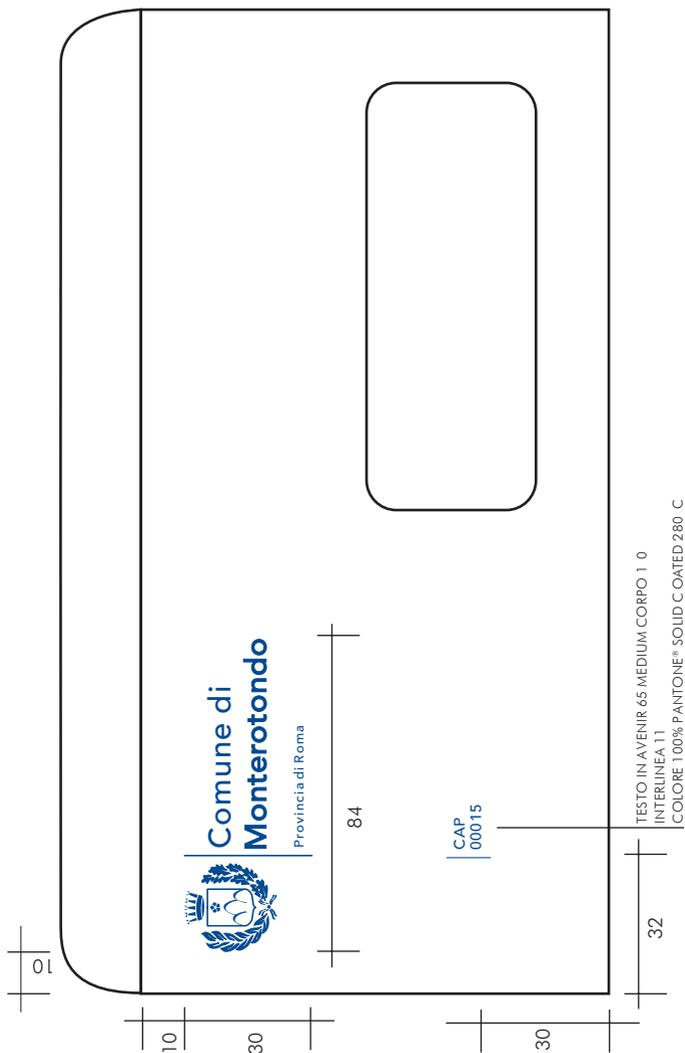
dim. 210 x 297

15	25	58	
15			51
26			
			
<b>Comune di Monterotondo</b>		Ufficio relazioni con il pubblico	
Provincia di Roma			
<p>Data Protocollo n. Destinatario Fax n. Numero pagine (inclusa la presente) TESTO</p> <p>TESTO TIMES NEW ROMAN PS MT CORPO 12 INTERLINEA 16 COLORE 100% NERO</p>			
P.zza Marconi, 4 00015 Monterotondo (Rm)		Tel. 06.90.67.41 Fax 06.90.65.212	<a href="http://www.comune.monterotondo.it">www.comune.monterotondo.it</a> E-mail: <a href="mailto:info@formazione.comune.monterotondo.rm.it">info@formazione.comune.monterotondo.rm.it</a>
32	52	40	TESTO IN AVENIR CORPO 8 INTERLINEA 10 COLORE 100% NERO

Tutte le quote sono espresse in mm

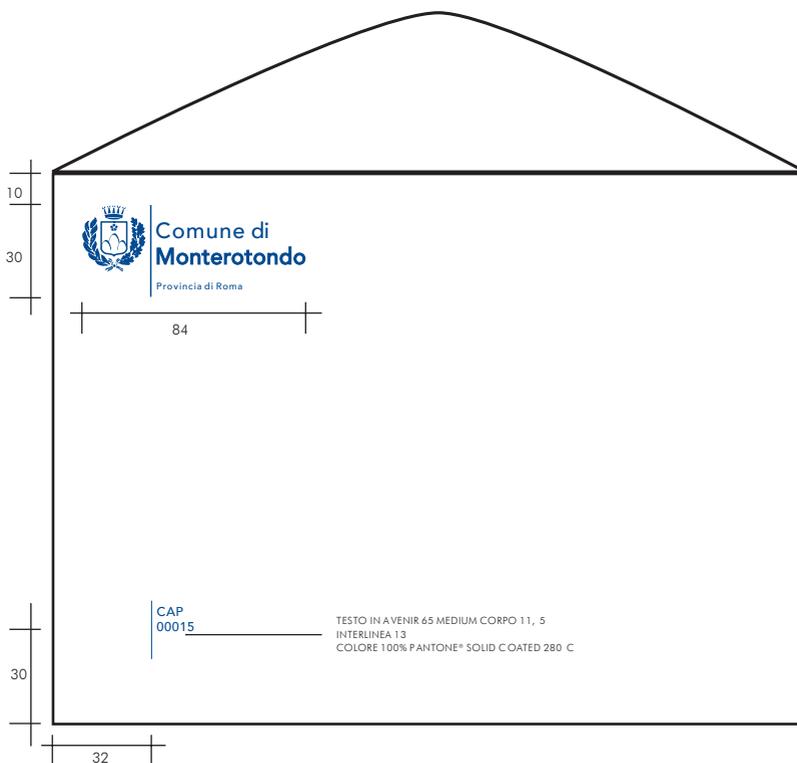
# Busta da lettere

dim. 230 x 110



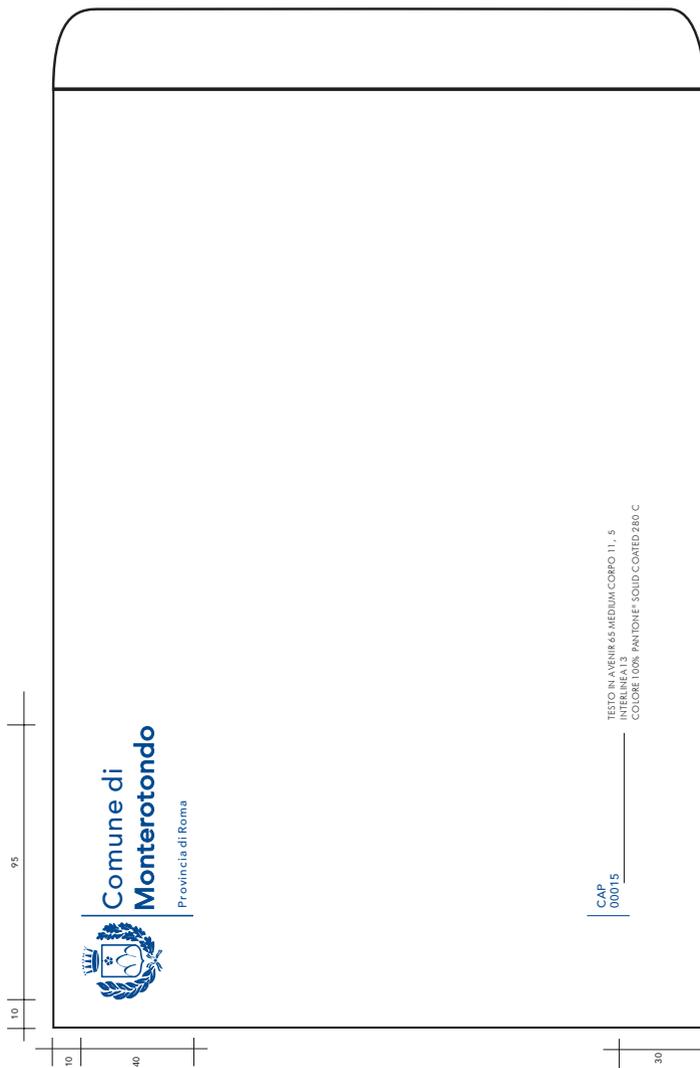
Tutte le quote sono espresse in mm

# Busta 23 x 15



Tutte le quote sono espresse in mm

# Busta a sacco



Tutte le quote sono espresse in mm

# Segnaletica Interna

Forniamo di seguito i modelli di segnaletica interna al Palazzo Comunale integrati con la nuova identità visiva del Comune di Monterotondo.

## Pannello all' entrata del Palazzo Comunale

 <b>Comune di Monterotondo</b>		<h1 style="color: blue;">- Palazzo Orsini -</h1>	
<h3 style="color: green;">Piano Terra</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 URP - InformaComune</li> <li>2 C.I.L.O. - C.O.L.</li> <li>3 Responsabile Servizio Informazioni</li> <li>4 Protocollo</li> <li>5 Messì Notificatori</li> <li>6 ANPI Sez. "Edmondo Riva"</li> <li>7 Anagrafo</li> <li>8 Stato Civile</li> <li>9 Leva - Elettorale - Consimanti</li> <li>10 Responsabile Servizio Demografico</li> <li>11 Servizio Socio-educativo</li> <li>12 Responsabile Servizio Socio-educativo</li> <li>13 Assessore Scuole - Cultura</li> <li>14 Centralino</li> <li>15 Servizio Socio-educativo</li> <li>16 Anagrafe IVA - SAIA</li> <li>17 Servizio Socio-educativo</li> <li>18 Gruppi Consiglieri di Maggioranza</li> <li>19 Gruppi Consiglieri di Minoranza</li> <li>20 Polizia Locale</li> <li>21 Responsabile Polizia Locale</li> </ul>	<h3 style="color: red;">Primo Piano</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>22 Assessore Ambiente</li> <li>23 URSAT</li> <li>24 Servizio Ambiente - Politiche Giovanili</li> <li>25 Archivio</li> <li>26 Servizio Risorse Umane</li> <li>27 Responsabile Servizio Risorse Umane Assessore Personale</li> <li>28 Sala Consiglieri</li> <li>29 Cioppella</li> <li>30 Segreteria Generale</li> <li>31 Ufficio Stampa Assessore Comunicazione e Partecipazione</li> <li>32 Segretario Generale</li> <li>33 Sala Matrimoni</li> <li>34 Segreteria del Sindaco Responsabile Servizio Organi Istituzionali</li> <li>35 Sala della Giunta Comunale</li> <li>36 Ufficio del Sindaco</li> <li>37 Presidenza del Consiglio Comunale</li> <li>38 WC</li> <li>39 Assistenti Sociali</li> <li>40 Servizio Socio-assistenziale</li> <li>41 Assistenti Sociali</li> <li>42 Assessore Servizi Sociali Responsabile Servizio Socio-assistenziale</li> </ul>	<h3 style="color: blue;">Secondo Piano</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>43 Servizio Avvocatura</li> <li>44 Assessore Viabilità - Servizio Avvocatura</li> <li>45 Assessore Attività produttive</li> <li>46 Responsabile Servizio Avvocatura</li> <li>47 WC Donne</li> <li>48 WC Uomini</li> <li>49 Economato - Provveditorato</li> <li>50 Servizio Finanziario</li> <li>51 Responsabile Servizio Finanziario</li> <li>52 Servizio Finanziario</li> <li>53 Assessore Bilancio</li> <li>54 Tributi ICI</li> <li>55 Tributi Nettezza Urbana Responsabile Servizio Tributi</li> <li>56 Servizio Attività Produttive</li> <li>57 Responsabile Servizio Attività Produttive</li> <li>58 Casa - Patrimonio</li> <li>59 Tecnologico</li> <li>60 Opere Pubbliche</li> <li>61 Tecnologico</li> <li>62 Responsabile Servizio Tecnologico Opere Pubbliche</li> <li>63 Responsabile Servizio Edilizia Privata Controllo del Territorio</li> <li>64 Servizio Edilizia Privata Assessore Opere Pubbliche</li> <li>65 Assessore Urbanistica Assessore Opere Pubbliche</li> <li>66 Servizio Pianificazione Urbanistica</li> <li>67 Responsabile Servizio Pianificazione Urbanistica</li> </ul>	

# Totem uscita ascensore



## Comune di Monterotondo

# PRIMO PIANO



- Ufficio Stampa  
Assessore Comunicazione e Partecipazione **47**
- Segretario Generale **48**
- Sala Matrimoni **49**
- Segreteria del Sindaco  
Responsabile Servizio Organi Istituzionali **50**
- Sala della Giunta Comunale **51**
- Ufficio del Sindaco **52**
- Presidenza del Consiglio Comunale **53**
- WC **55**
- Assistenti Sociali **57**
- Servizio Socio-assistenziale **58 59**
- Assistenti Sociali **60**
- Assessore Servizi Sociali  
Responsabile Servizio Socio-assistenziale **61**



- 36** Assessore Ambiente
- 37** UPSAT
- 38** Servizio Ambiente - Politiche Giovanili
- 39** Archivio
- 42 41** Servizio Risorse Umane  
Responsabile Servizio Risorse Umane
- 43** Assessore Personale
- 44** Sala Consiliare
- 45** Cappella
- 46** Segreteria Generale



## Comune di Monterotondo

# SECONDO PIANO



- Responsabile Servizio Attività Produttive **78**
- Casa - Patrimonio **79**
- Tecnologico **81**
- Opere Pubbliche **82**
- Tecnologico **83**
- Responsabile Servizio Tecnologico  
Opere Pubbliche **84**
- Responsabile Servizio Edilizia Privata **86**
- Edilizia Privata - Controllo del Territorio **87**
- Servizio Edilizia Privata **89 91**
- Assessore Urbanistica  
Assessore Opere Pubbliche **92**
- Servizio Pianificazione Urbanistica **93 94**
- Responsabile Servizio  
Pianificazione Urbanistica **95**



- 62** Servizio Avvocatura
- 63** Assessore Viabilità - Servizio Avvocatura
- 64** Assessore Attività Produttive
- 65** Responsabile Servizio Avvocatura
- 66** WC Donne
- 67** WC Uomini
- 68** Economato - Proveditorato
- 70 69** Servizio Finanziario
- 71** Responsabile Servizio Finanziario
- 73** Servizio Finanziario
- 74** Assessore Bilancio
- 75** Tributi ICI
- 76** Tributi Nettezza Urbana
- 77** Responsabile Servizio Tributi  
Servizio Attività Produttive

Manifesto 70 x 100 cm.

Titolo su una riga

**Comune di Monterotondo**

Presidenza del Consiglio Comunale

## CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque non odio quis ipsum dictum tincidunt. Donec magna nisi, nonummy in, facilisis ut, pretium rhoncus, ipsum. Vestibulum et pede ac felis feugiat ultricies. Nam nisi libero, placerat quis, egestas vel, vulputate at, tortor. Etiam libero. In hac habitasse platea dictumst. Morbi purus. Integer lobortis, magna in tincidunt sodales, est nisi rutrum libero, in pellentesque arcu mauris sit amet felis. Praesent dui sem, tempor et, nonummy vitae, dictum ut, mauris. Aenean pellentesque lorem. Aliquam nunc magna, sagittis id, porttitor non, ullamcorper eu, risus. Fusce commodo ullamcorper velit. Integer laoreet tincidunt nisi. Maecenas elit. Nam eros. Proin consequat luctus tortor.

Vestibulum enim velit, porttitor et, posuere eu, fringilla in, augue. Suspendisse diam sapien, aliquam id, semper vitae, sagittis nec, urna. Praesent dictum, pede non gravida egestas, lectus risus pharetra magna, quis imperdiet risus libero vitae sem. Sed sem. In hac habitasse platea dictumst. Sed vel nunc. Nullam ante diam, viverra non, pellentesque eget, eleifend vel, neque. Pellentesque ante. Nulla lacus lacus, porta sit amet, posuere nec, posuere non, pede. Aliquam erat volutpat. Nunc vulputate, ligula et facilisis pellentesque, eros leo ornare dolor, vitae hendrerit risus nisi ac ligula. Sed urna diam, tincidunt nec, dignissim et, bibendum eu, neque. Curabitur neque massa, suscipit nec, interdum vitae, consectetur at, felis. Aliquam erat volutpat. Praesent ultricies metus vel lorem. Pellentesque lorem nibh, lacinia nec, fringilla sit amet, consectetur et, neque. Vivamus ipsum.

Vestibulum adipiscing. Sed euismod neque ultrices odio. Quisque sed libero non ante elementum tempor. Sed facilisis. Pellentesque suscipit dui a augue. Aliquam volutpat purus et metus. Proin nec arcu id ligula facilisis pharetra. Nam sapien est, condimentum sed, volutpat id, mattis non, massa. Cras tincidunt tincidunt nunc. Nulla facilisi.

Nullam condimentum velit id lacus. Donec vestibulum tincidunt dui. Praesent tempus tellus sit amet enim. Suspendisse nonummy hendrerit ipsum. Donec tincidunt. Vestibulum in enim. Mauris a sem. Duis sagittis, nibh id tempor gravida, sem lorem venenatis ipsum, nec consectetur sapien ipsum pellentesque arcu. Aliquam cursus nisi et mi. Ut elit risus, laoreet sed, sollicitudin ac, auctor a, purus. Ut orci arcu, lobortis at, interdum in, fermentum id, nulla.

130 mm

22 mm

Carattere AVE/NIR 65 Medium  
dim. 50 pt  
iniziali in maiuscolo  
allineato a destra  
colore pantone 280 C 100%

200 mm

28 mm

Carattere ARIAL Bold  
dim. 80 pt, interlinea 56 pt.  
Colore Pantone 280 C 100%

Testo ARIAL dim. 44 pt.  
interlinea 52,8 pt.  
Colore Pantone 280 C 100%

Tutte le quote sono espresse in mm

## Titolo su due righe



## Titolo su tre righe



Le tipologie dei manifesti 70 x 100 cm. devono essere solo ed esclusivamente quelle riportate in queste tavole. L'oggetto della comunicazione, nel riquadro giallo, può essere disposto al massimo su tre righe per non alterare il layout del manifesto stesso.

Tutte le quote sono espresse in mm

**Timbro**

Ø 25



Tutte le quote sono espresse in mm

# Sito WEB



Comune di  
**Monterotondo**

Provincia di Roma SITO UFFICIALE Piazza Marconi, 4 - 00015 Monterotondo - tel. 06909641 - fax 0690964426

[HOME](#) [LA CITTÀ](#) [MAPPA](#) [FOTO](#) [NEWS](#) [EVENTI](#) [GARE E CONCORSI](#) [LINKS](#)

Cerca nel sito

**Amministrazione Comunale**  
[Sindaco e Giunta](#)  
[Consiglio Comunale](#)  
[Commissioni Consiliari](#)  
[Programmi e Bilancio](#)  
[Uffici e Servizi comunali](#)  
[URP - InformaComune e redazione del sito](#)  
[Statuto e Regolamenti](#)  
[Aziende, Società partecipate e Consulenti](#)  
[Comunicati Stampa](#)

Area intranet  
Utenti Collegati : 93  
Visite Totali : 52546

W3C HTML 4.01  
W3C CSS  
W3C WAI-AA WCAG 1.0

**IN EVIDENZA**

**Elezioni 2008 - Monterotondo**  
risultati elettorali definitivi Politiche e Provinciali primo turno e ballottaggio

**graduatorie definitive iscrizioni materne comunali a.s.2008-09**  
plessi via Di Vittorio e via Riva

**"Primavera in Musica"**  
programma concerti dal 6 aprile al 18 maggio

**raccolta differenziata porta a porta**  
Monterotondo avvia il nuovo servizio di raccolta dei rifiuti porta-a-porta

**abbonamenti metrebuses**  
presentazione richieste dal 10 marzo 2008

**Servizi alla persona**  
Essere cittadino  
Abitare  
Informagiovani  
Avere una famiglia  
Vivere la terza età  
Politiche sociali  
Calcolo ICI on-line

**Servizi sul territorio**  
Viabilità  
Trasporti  
Sanità  
Farmacie  
Scuole e Formazione  
Ambiente  
Sicurezza e Pronto Intervento  
Altri Enti

**Vivere la città**  
Biblioteca  
Museo civico  
Sport  
Gallerie d'arte e Cinema  
Turismo  
Luoghi di culto  
Comitati di quartiere e di festeggiamenti  
Associazioni

**Lavoro**  
CILO - COL  
Enti pubblici  
CAI, I.M.O. e UNI-SUAP  
CAF e Sindacati  
Agenzie per il Lavoro e Associazioni di categoria  
Pratiche comunali  
Albi e Commercio



# Comune di Monterotondo

**Comune di Monterotondo - Servizio Pubblico e Informatica**  
**Resp. dott.sa Francesca Moreschi**

Tel. +39.06.909.64.253

Fax +39.06.909.64.439

e-mail: [francesca.moreschi@comune.monterotondo.rm.it](mailto:francesca.moreschi@comune.monterotondo.rm.it)

web site: [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)

**Supervisione:**

Marco De Dominicis - Ufficio Stampa Comune di Monterotondo

**Realizzazione Logo Comune di Monterotondo e Manuale d'uso:**

NEWGEST

**Concept designer and Art Direction:**

Marco Riocci