



Prot. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO NOVANTANOVENNALE DI AREE, TOMBE,
CAPPELLE ED EDICOLE SITUATE NEL NUOVO CIMITERO COMUNALE
DI VIA L. EINAUDI IN LOCALITA' MONTE DEL PRETE**

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 529 del 03/06/2024;

Visto il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 12/12/2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19/02/2024 con la quale sono state aggiornate le tariffe per le concessioni cimiteriali;

RENDE NOTO

che il Comune di Monterotondo intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso per la durata di 99 anni di aree per la costruzione delle cappelle cimiteriali, tombe a terra e cappelle situate nel nuovo cimitero comunale di Via L. Einaudi in località Pietrara - Monte del Prete contraddistinte in planimetria (**Allegato A**) come di seguito riportato:

- **n. 5 aree per la costruzione delle cappelle da 10 posti**
Settore V: 2 – 4 – 6 – 7 – 8
- **n. 17 edicole da 6 posti**
Settore T: 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24
- **n. 8 tombe a terra da 8 posti**
Settore H: 2 – 4 – 7 – 8 – 9
Settore I: 4 – 5 – 9
- **n. 1 cappella da 8 posti**
Settore U – 3
- **n. 11 cappelle da 10 posti**
Settore L – 12
Settore P: 2 – 3 – 4 – 5 – 6
Settore Q: 5 – 6 – 7 – 8 – 11

1. Durata della concessione

La concessione delle aree e dei manufatti cimiteriali, oggetto del presente Avviso, ha la durata di 99 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per una volta sola, per un uguale periodo, entro tre mesi successivi alla scadenza, previo pagamento del canone vigente all'atto del rinnovo. Il rinnovo potrà essere richiesto anche da un parente o affine del concessionario. Scaduti i termini della concessione, compreso gli eventuali rinnovi, le aree e i manufatti cimiteriali torneranno nella disponibilità del Comune per la successiva riassegnazione.

2. Costo della concessione

Il costo della concessione, per il presente anno, è quello previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19/02/2024 e varia secondo la tipologia dell'area o del manufatto scelto, come di seguito riportato:

- Euro 10.769,75 – area per costruzione della cappella di famiglia da 10 posti
- Euro 17.105,06 – edicola da 6 posti
- Euro 28.602,62 – tomba a terra da 8 posti
- Euro 32.372,96 – cappella da 8 posti
- Euro 39.330,12 – cappella da 10 posti

Al prezzo di concessione dovranno essere aggiunti tutti gli oneri relativi agli obblighi amministrativi e alle spese contrattuali (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registrazione, ...).

3. Modalità di versamento dell'importo dovuto per la concessione

L'importo dovuto per la concessione delle aree e dei manufatti cimiteriali potrà avvenire in un'unica soluzione da versare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria oppure, in alternativa, secondo le seguenti scadenze (con l'aggiunta dell'interesse legale vigente):

- 1^a rata 20% del costo totale entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria;
- 2^a rata 30% del costo totale entro 120 giorni dall'assegnazione provvisoria;
- 3^a rata 30% del costo totale entro 240 giorni dall'assegnazione provvisoria;
- 4^a rata 20% del costo totale entro 12 mesi dall'assegnazione provvisoria;

L'importo dovrà essere versato a favore del Comune di Monterotondo, con le modalità che saranno comunicate dall'ufficio al momento dell'assegnazione provvisoria dell'area o del manufatto.

In caso di mancata corresponsione dell'intero importo dovuto entro il suddetto termine massimo (12 mesi), il richiedente verrà considerato rinunciatario e l'area o il manufatto verrà assegnato al primo dei soggetti che segue nell'elenco redatto secondo l'ordine di arrivo della domanda al protocollo del Comune e così via fino ad esaurimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale il provvedimento dirigenziale di assegnazione definitiva sarà emanato a condizione dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto. Conseguentemente sarà sottoscritto l'atto di concessione cimiteriale dal quale decorreranno i termini contrattuali.

4. Modalità di presentazione della domanda.

I soggetti interessati alla concessione dovranno presentare apposita domanda in bollo redatta secondo il "Modello di domanda di concessione cimiteriale" (**Allegato B**) ed inoltrarla sottoscritta unitamente al documento di riconoscimento a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it indicando nell'oggetto "DOMANDA DI

CONCESSIONE CIMITERIALE” oppure presentarla direttamente all’ufficio Protocollo del Comune in Piazza A. Frammartino, 4 durante gli orari di apertura al pubblico.

Sulla domanda dovrà essere apposta la marca da bollo di Euro 16,00.

In caso di presentazione della domanda a mezzo PEC dovrà essere allegato il modello di “Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo” (Allegato C) debitamente compilato e sottoscritto.

In caso di presentazione della domanda da parte di un soggetto diverso dal richiedente si dovrà allegare inoltre il modello di “Delega per presentazione della domanda” (Allegato D).

Ciascun richiedente (inteso quale rappresentante di un unico nucleo familiare) può presentare una sola domanda di assegnazione per una sola tipologia (o area, o edicola, o tomba o cappella cimiteriale).

Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione, prive degli allegati richiesti, presentate su modulistica differente o da componenti dello stesso nucleo familiare, come risultante all’Anagrafe.

Per la formulazione dell’elenco cronologico delle domande presentate farà fede la ricevuta di consegna della PEC sopra indicata o la data di protocollazione presso l’ufficio Protocollo.

Il presente Avviso, la domanda e tutti gli allegati sono scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.monterotondo.rm.it, dall’Albo Pretorio on line e dalla pagina principale nella sezione “Notizie” e nella sezione in evidenza ‘Albo Cimiteriale’.

Tutta la documentazione è inoltre disponibile presso l’ufficio Demanio, Patrimonio e Cimiteriale del Comune di Monterotondo.

Il presente Avviso è “aperto” fino all’esaurimento delle aree e dei manufatti disponibili e pertanto le istanze che perverranno per i diversi manufatti saranno progressivamente inserite, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità specificati nell’Avviso, in appositi elenchi (uno per ogni tipologia) secondo l’ordine cronologico di arrivo.

Non si terrà conto delle domande di concessione a qualsiasi titolo presentate precedentemente alla pubblicazione dell’Avviso. Coloro i quali abbiano già presentato in passato generica domanda di concessione delle aree o dei manufatti cimiteriali devono ripresentare la richiesta utilizzando il modello allegato al presente Avviso.

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi a richiesta degli stessi.

5. Elenco dei documenti da presentare.

Oltre alla domanda (Allegato B) devono essere presentati i seguenti documenti:

- 1) Copia del documento d’identità** in corso di validità del soggetto richiedente.
- 2) Allegato C** (solo per presentazione tramite PEC) – “Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo sulla domanda”.
- 3) Allegato D** (solo per presentazione della domanda da parte di soggetto diverso dal richiedente) – “Delega per la presentazione della domanda”.

6. Criteri e modalità di assegnazione

L'assegnazione verrà effettuata, previo riscontro di ammissibilità delle domande e controllo dei requisiti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste come precisato all'art. 4, proseguendo fino ad esaurimento delle aree e dei manufatti. Per ogni area e manufatto cimiteriale sarà formato un distinto elenco secondo l'ordine cronologico delle istanze pervenute.

Con l'apposita comunicazione il richiedente verrà convocato presso gli uffici per la specifica scelta dell'area o del manufatto, tra quelli ancora disponibili. In caso di mancata presentazione nel giorno stabilito, salvo giustificato motivo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

L'esito della procedura di assegnazione verrà periodicamente reso noto tramite pubblicazione all'Albo Cimiteriale anche ai fini dell'aggiornamento degli spazi disponibili.

Agli assegnatari non è consentito scambiarsi i manufatti assegnati senza espressa autorizzazione del Comune.

7. Requisiti per assegnazione.

Possono essere assegnatari i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) compimento del diciottesimo anno di età;
- b) residenza nel Comune di Monterotondo;
- c) non essere concessionari rispettivamente di altra area, edicola, tomba o cappella in uno dei due cimiteri comunali.

Nel caso di intestazione a sé stesso o ad altri componenti del nucleo familiare di altra area in concessione (da edificare o già edificata) destinata a sepolcri privati o di un altro manufatto cimiteriale, il richiedente si obbliga a rinunciare alla concessione secondo i modi e i tempi indicati nell'art. 8 del presente Avviso.

8. Adempimenti dopo l'assegnazione.

L'assegnatario, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione concernente l'avvenuta assegnazione provvisoria, dovrà presentare l'attestazione comprovante il versamento dell'intero importo della concessione o, in alternativa, della prima rata corrispondente al 20% dell'importo della concessione secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso.

Nello stesso termine l'assegnatario, nel caso di intestazione a sé stesso o ad altri componenti del nucleo familiare di altra area in concessione (da edificare o già edificata) destinata a sepolcri privati è tenuto a formalizzare la rinuncia di altra concessione cimiteriale ed al pagamento degli oneri derivanti dalle necessarie operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti. L'Amministrazione si riserva di valutare l'accettazione della rinuncia per le aree e per i manufatti già concessi e nel caso di non accettazione provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di concessione di area cimiteriale l'assegnatario ha l'obbligo di presentare il permesso di costruire entro il termine perentorio di dodici mesi dalla comunicazione di assegnazione definitiva dell'area, pena la decadenza della concessione.

9. Diritto di successione nella titolarità della concessione.

La concessione è strettamente legata alla persona del concessionario e non potrà essere oggetto di trasferimento per atto tra vivi. È trasmissibile in via successoria agli eredi legittimi o testamentari. Alla morte dell'assegnatario subentrano gratuitamente nella titolarità della concessione i suoi eredi

legittimi, che sono tenuti a denunciare detta loro qualità come da Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, per la voltura della concessione.

10. Rinuncia e decadenza.

In caso di rinuncia e/o decadenza dell'assegnazione subentrerà in luogo del soggetto rinunciante o decaduto, il primo dei soggetti che segue nell'elenco delle istanze per area o manufatto cimiteriale secondo l'ordine d'arrivo della domanda al protocollo del comune e così via fino ad esaurimento.

11. Modalità di concessione e oneri contrattuali.

Dopo l'assegnazione provvisoria e dopo il pagamento dell'intero importo della concessione o dell'ultima rata dovuta (il saldo) l'assegnatario verrà convocato presso gli uffici del Comune di Monterotondo per la stipula dell'atto di concessione. La concessione avrà forma di atto pubblico stipulato davanti al Segretario Comunale in qualità di Ufficiale Rogante.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di concessione, ivi compresi gli oneri fiscali per quanto di competenza a norma di legge, saranno a totale carico dell'assegnatario e verranno comunicate successivamente dall'ufficio competente.

12. Disposizione di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente "Avviso" si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 12/12/2023, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827 e alle altre leggi vigenti in materia.

13. Riserve.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o di modificare i termini del presente Avviso con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

14. Altre norme ed avvertenze.

Resta inteso che:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente Avviso;
- la concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza;
- la concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice Civile, al regime dei beni demaniali;
- le aree e i manufatti cimiteriali sono dati in concessione nello stato realizzato e manutentivo in cui si trovano al momento della sottoscrizione del contratto, senza null'altro pretendere dall'Amministrazione Comunale.

15. Oneri e interventi sulle aree e sui manufatti cimiteriali.

Per tutto il periodo della concessione, i concessionari saranno tenuti a mantenere in stato decoroso le aree e i manufatti assegnati e ad eseguire gli interventi di ristrutturazione nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale vigente e della normativa regionale e nazionale vigente.

16. Soccorso istruttorio.

L'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in caso di omissioni e/o irregolarità esclusivamente di tipo formale che non consentano di procedere alla completa valutazione della documentazione prodotta.

17. Trattamento dei dati personali.

Il richiedente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. I partecipanti al presente Avviso, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di cui trattasi. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione. Il richiedente deve prendere visione dell'allegata "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" (**Allegato E**).

18. Ulteriori informazioni.

L'Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it

- nella sezione Albo Pretorio online;
- nella home page del sito web istituzionale denominata 'Albo Cimiteriale';
- nella home page del sito istituzionale nella sezione → Novità → Avvisi.

Tutte le informazioni relative all'Avviso e gli allegati sono visionabili ed acquisibili presso l'ufficio del Servizio Demanio, Patrimonio e Cimiteriale sito presso il Comune di Monterotondo, aperto al pubblico negli orari d'ufficio, telefonando ai seguenti numeri: 06 90964325-217-377 o inviando una e-mail all'indirizzo patrimonio@comune.monterotondo.rm.it.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Daniela Caputo, Titolare di E.Q. del Servizio Demanio, Patrimonio e Cimiteriale.

Il Dirigente del Dipartimento
arch. Luca Lozzi

Allegati:

- A. Planimetria con indicazione dei manufatti da concedere.
- B. Modello di domanda di concessione cimiteriale e dichiarazioni.
- C. Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda.
- D. Delega per la presentazione della domanda.
- E. Informativa sul trattamento dei dati personali.